

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO EN COMPUTACIÓN PARA LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA "BELLAVISTA DE CAJEN" DEL NIVEL PRIMARIO - 2025 DEL
DISTRITO DE SUCRE

SOLICITANTE: Gerencia de Desarrollo Social.

ENTIDAD: Municipalidad Distrital de Sucre.

1. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETIVO DEL PROCESO:

Contratación de un técnico en computación para brindar soporte técnico, mantenimiento de equipos, asistencia informática y acompañamiento pedagógico digital en la IE "Bellavista de Cajén" del nivel primario durante el año 2025.

2. FINALIDAD:

Garantizar la operatividad y soporte tecnológico en la IE "Bellavista de Cajén", fortaleciendo el uso de tecnologías de la información en el proceso educativo, en concordancia con los lineamientos del sector Educación y el impulso a la transformación digital en las instituciones educativas rurales.

3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

De acuerdo a la Certificación de Crédito Presupuestal que emita la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.



4. ANTECEDENTES:

La IE "Bellavista de Cajén", ubicada en el distrito de Sucre, brinda servicios educativos en el nivel primario y se encuentra bajo la jurisdicción de la UGEL correspondiente. La creciente necesidad de integrar herramientas tecnológicas en el ámbito educativo hace indispensable contar con personal técnico que brinde soporte informático y mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos, además de apoyar a los docentes en el uso de tecnologías digitales.

Durante el año 2024, la institución tuvo limitaciones para implementar estrategias digitales por falta de personal especializado. Por ello, se requiere la contratación de un técnico en computación para el año lectivo 2025.

5. BASE LEGAL:

- Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N.º 27972: “Artículo 82º – Funciones en educación, cultura, deportes y recreación”.
- Ley Marco de la Descentralización – Ley N.º 27783.
- Ley General de Educación, ley N°28044.
- Resolución Ministerial N°474-2022.

6. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN:

Contar con un técnico en computación que preste servicios en la IE "Bellavista de Cajén" del nivel primario, garantizando el adecuado funcionamiento del equipamiento informático, la asistencia en procesos digitales y el soporte técnico a la comunidad educativa.

7. ALCANCES DEL SERVICIO:

El técnico contratado brindará servicios de mantenimiento de equipos, soporte técnico, asesoría en el uso de herramientas informáticas, capacitación básica a docentes y estudiantes, y apoyo en la implementación de recursos digitales según las disposiciones de la UGEL. Además, contribuirá con el desarrollo de la alfabetización digital en la comunidad educativa.



8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

- Hasta el 31 de diciembre de 2025, sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada mensualmente por la Gerencia de Desarrollo Social, previa validación del informe de actividades presentado por el técnico, con firma y sello del director de la IE "Bellavista de Cajen" y de un representante del Comité de Gestión Educativa Local o APAFA.

10. FORMA DE PAGO:

FORMA DE PAGO			
Descripción	Unidad	Tiempo de ejecución	Total, S/.
Honorarios para la función de docente, nivel secundario.	Entregables	8 entregables	
		J J A S O N D	

11. REQUISITOS PARA EL PAGO:



Para efectos de pago, los mismos que se cancelarán a la presentación del correspondiente recibo de honorarios, con las retenciones que disponga la ley, previa a la presentación del informe de actividades mensuales realizado a la Gerencia de Desarrollo Social, quien dará la conformidad de los servicios prestados, dichos informes deberán contar con la firma y sello correspondiente del director, presidente de APAFA u autoridad de la comunidad.

12. REQUISITOS MÍNIMOS:

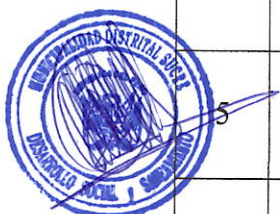
- No estar impedido a contratar con la Municipalidad Distrital de Sucre.
- Ser técnico en computación e informática o a fines con o sin experiencia.
- Ficha RNP activa.
- Ficha RUC activo y habido.

13. ACTIVIDADES:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (laptops, CPU, proyectores, impresoras, etc.).
- Instalación y actualización de software educativo y antivirus.
- Apoyo técnico en el desarrollo de clases virtuales o semipresenciales, de ser requerido.
- Capacitación básica a docentes y estudiantes sobre el uso de herramientas TIC.
- Elaboración de informes mensuales de actividades.
- Apoyo en la gestión de conectividad e internet institucional.
- Asistencia en la implementación del Aula de Innovación Pedagógica (si aplica).
- Otras tareas relacionadas al soporte tecnológico institucional.

14. METAS:

Nº	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	CANTIDAD
1	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Primer entregable (a los 5 días después de notificada la orden)	01
2	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Segundo entregable (a los 30 días del mes de junio)	01
3	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Tercer entregable (a los 26 días del mes de julio)	01
4	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Cuarto entregable (a los 26 días del mes de agosto)	01
5	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Quinto entregable (a los 26 días del mes de septiembre)	01
6	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Sexto entregable (a los 26 días del mes de octubre)	01
7	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Séptimo entregable (a los 26 días del mes de noviembre)	01
8	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Octavo entregable (a los 15 días del mes de diciembre)	01
TOTAL			8 informes



15. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a). Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b). Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1. Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2. Para obras: $F = 0.15$.



ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000186

UNIDAD EJECUTORA : 010 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300575

Centro de Costo: 01.02.10.01 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL JEFATURA

Fecha de Solicitud: 12/05/2025

Código Item N.-	ITEM Descripción del Item	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
071100380279	SERVICIO DE DOCENCIA	Servicio	0.00	0.00	0.00	1.00

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27): CONTRATACION DE DOCENTE DE NIVEL SECUNDARIO PARA LA IE BELLAVISTA DE CAJEN SEGUN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL UGEL N° 308 CELENDIN - MDS, AÑO 2025

De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:


Ramón T. Oyarce Hernández
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Firma: Responsable del Área Usuaria